

PLANTILLA · NIVEL COMUNIDAD

# Checklist de Clash Detection

Los criterios exactos que usamos antes de cerrar una ronda de coordinación.

Este checklist forma parte de la Etapa 03 del IDI Method™ (Coordinación & Clash Detection). Aplícalo antes de cerrar cada ronda de coordinación, no solo al final del proyecto.

## 1. Pre-coordinación

- Modelos federados en el visor de coordinación con la última versión de cada disciplina.
- Nomenclatura de archivos y niveles/plantas alineados entre disciplinas (mismo datum, mismas unidades).
- Matriz de tolerancias de clash acordada y documentada (ver sección 2).
- Responsables de cada disciplina confirmados para dar seguimiento a interferencias.

## 2. Matriz de tolerancias por tipo de clash

| Tipo de clash          | Definición                                                                             | Tolerancia típica          |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Hard clash             | Interferencia física directa entre dos elementos sólidos.                              | 0 mm (no se acepta)        |
| Clearance / soft clash | Invasión de una zona de espacio requerida (mantenimiento, paso, ergonomía).            | 25–100 mm según disciplina |
| Workflow clash         | Secuencia de instalación o construcción inviable aunque no exista traslape geométrico. | Evaluación caso por caso   |

## 3. Criterios de severidad y triage

- Crítica** — Bloquea la construcción o fabricación; requiere resolución antes de la siguiente entrega.
- Alta** — Afecta el diseño de una disciplina pero tiene ruta de solución conocida.
- Media** — Ajuste menor de coordinación, resoluble en la siguiente sesión.
- Baja** — No afecta la construcción; se documenta para referencia.

## 4. Registro de interferencias de la sesión

| ID | Disciplinas | Severidad | Responsable | Estado |
|----|-------------|-----------|-------------|--------|
|    |             |           |             |        |
|    |             |           |             |        |
|    |             |           |             |        |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Cierre de ronda

- Todas las interferencias críticas y altas tienen responsable y fecha límite asignados.
- Acta de coordinación distribuida a los asistentes en menos de 24 horas.
- Próxima fecha de coordinación agendada antes de cerrar la sesión.